

绵阳职业技术学院发展规划与质量管理办公室文件

绵职院发规与质管办发〔2024〕13号

关于做好绵阳职业技术学院职业 教育质量年度报告（2024年度）编制工作的 通知

各部门、各单位：

教育厅已下发《关于做好2024年度职业教育质量报告编制发布和报送工作的通知》。为高质量编制学校高等职业教育质量年度报告，发展规划与质量管理办公室初步拟制了学校《职业教育质量年度报告（2024年度）》基本框架，根据《绵阳职业技术学院职业教育质量年度报告编制工作规程》的规定，发展规划与质量管理办公室对工作如下安排，请各部门（单位）按照要求完成。

在校学生满意度和教职工满意度调查要统一使用“中国职业教育质量年度报告满意度调查服务系统”开展调查，开通时间和要求另行通知。

一、工作内容

(一) 撰写《绵阳职业技术学院职业教育质量年度报告（2024年度）》

职业教育质量年报撰写责任分工见“附件1：职业教育质量年报撰写责任分工方案”，各责任部门（单位）按照“附件2：质量年报的总体要求及框架”要求撰写或牵头撰写。所撰写的材料要包含附件2中拟定的核心指标，正文中所涉及的数据要与职业教育指标表引用或填数据保持一致。除“学校情况”外，各二级标题的材料都应包含典型案例，典型案例字数控制在200-300字内。每个二级标题内容至少提交一张特色鲜明的工作图片，要求见附件2。

各部门（单位）撰写的文稿由发展规划与质量管理办公室统筹修改定稿。

(二) 填报质量年报统计报表数据

各责任部门（单位）据实填报和核对“附件3：高等职业教育指标与内涵说明及分工”中各统计数据。其中，打“*”指标为引用指标，已从平台导出，相关部门要做核对。统计表中“2023年”数据是从“质量年报管理平台”导出的数据，不作改动，没有数据的指标是新增的指标，请相关责任部门统计填写。统计表中“2024年”数据是从“质量年报管理平台”导出的引用数据，请相关责任部门核对，确有错误，请向教务处和发展规划与质量管理办公室反馈，联系教育部相关平台管理部门处理。没有数据的指标，请相关责任部门统计填写。

（三）编制企业年报

“企业参与高等职业教育人才培养年度报告（2024 年度）”（高职，简称企业年报）。各办有专业的二级学院根据自身校企合作开展实际各联系 1-2 家重点合作企业，指导企业以企业的名义撰写一份但不限于一份企业年报，定稿后由企业和学校分别签章上报。企业年报的撰写要求见附件 2。

二、编制工作要求

（一）落实责任

各部门（单位）务必高度重视学校质量年度报告编制工作。各部门（单位）主要负责人负总责，安排骨干成员，全面、客观、精心梳理 2023 年 9 月 1 日以来工作情况和成绩，收集整理相关成果资料，充分展现学校的办学特色和风采。

（二）材料报送时间与形式

各部门（单位）负责的材料需提交电子版和纸质版给发展规划与质量管理办公室。纸质版须需部门（单位）负责人签字，发展规划与质量管理办公室按省厅文件要求修改、汇编、公示、上报。各部门（单位）**最后提交时间为 2024 年 12 月 16 日。**

绵阳职业技术学院质量年报材料接收人：敖国福，电话：13778107295，电子邮箱：501647434@qq.com。

（三）其他要求

1. 此项工作纳入学校对二级部门（单位）年度目标考核。对不按要求完成工作任务的部门（单位），在 2024 年度部门（单位）目标考核中酌情扣分。

2. 工作开展中如遇政策解读、工作协调等问题，请与发展规划与质量管理办公室联系协商解决。

附件 1：职业教育质量年报撰写责任分工方案

附件 2：质量年报的总体要求及框架

附件 3：高等职业教育指标与内涵说明及分工

发展规划与质量管理办公室

2024年11月29日